**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

**เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

**องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพผลการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **30** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน | | |
| **1. ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตาม**  **ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย**  **ประจำปี**  มากกว่าร้อยละ 90  มากกว่าร้อยละ 80  มากกว่าร้อยละ 70  มากกว่าร้อยละ 60  ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป  ต่ำกว่าร้อยละ 50 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของจำนวนโครงการจากแผนพัฒนาประจำปีที่ได้นำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ขอรับการประเมินและได้มีการดำเนินการ  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูล เช่น   * แผนพัฒนาสามปี * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง * สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง   **2. สูตรการคำนวณ**  = จำนวนโครงการที่ทำได้ x 100  จำนวนโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาประจำปี  **3. ตัวอย่าง**  องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 100 โครงการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและได้ดำเนินการ จำนวน 85 โครงการ  คำนวณ = 85 x 100  100  = ร้อยละ 85  = 4 คะแนน | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **2. ผลสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ที่องค์กร**  **ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองเมื่อเทียบกับ**  **ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี**  เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ5 ขึ้นไป  เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ 5  มากกว่าร้อยละ 90  มากกว่าร้อยละ 80  ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป  ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี หรือข้อมูลจากแผนที่ภาษี  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ทะเบียนคุมภาษี หรือค่าธรรมเนียม * บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย * รายงานแสดงรายรับรายจ่าย * งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)   **2. สูตรการคำนวณ**  = จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้ x 100  จำนวนรายทั้งหมด  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีจำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน 250 ราย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บภาษีละค่าธรรมเนียมได้จริงทั้งหมด จำนวน 220 ราย คิดเป็นคะแนน  คำนวณ = 100 x 220  250  = ร้อยละ 8๘  คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **3. ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย**  **ลงทุน**  ไม่เกินร้อยละ 100  ไม่เกินร้อยละ 90  ไม่เกินร้อยละ 80  ไม่เกินร้อยละ 70  ไม่เกินร้อยละ 60  น้อยกว่าร้อยละ 50 | 5  4  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนเปรียบเทียบกับวงเงินงบลงทุนทั้งหมดในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย * รายงานแสดงรายรับรายจ่าย * ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย   **2. สูตรการคำนวณ**  = เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่เบิกจ่าย x 100  วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมด  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีงบลงทุนทั้งหมด จำนวน 15,500,000.- บาท ณ วันที่ 30 กันยายน อปท. มีการเบิกจ่ายเงินงบลงทุน จำนวน 12,700,000 บาท  คำนวณ = 12,700,000 x 100  15,500,000  = ร้อยละ 81.94  คะแนนที่ได้ = 4 คะแน**น** | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **4. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ**  **อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการ**  **สาธารณะ**  มีจำนวน 6 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป  มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม  มีจำนวนต่ำกว่า 2 โครงการ/กิจกรรม    **5.จำนวนโครงการ//กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่ม**  **ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  มีจำนวน 5 โครงการขึ้นไป  มีจำนวน 3 - 4 โครงการขึ้นไป  มีจำนวน 1 - 2 โครงการขึ้นไป  ไม่มี | 5  4  3  2  1  0  **5**  **4**  **3**  **0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการหรือดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม * MOU * รูปถ่าย   **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการความปลอดภัยทางถนน  2.2 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  2.3 โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการ ประณีประนอม  2.4 โครงการบ่อฝังกลบขยะ  2.5 โครงการพระราชดำริ  2.6 โครงการปิดทองหลังพระ  ฯลฯ  **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มหรือคิดเองเท่านั้น โดยอาจเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือโครงการที่ได้ดำเนินการต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * รูปถ่าย วีดีโอ * รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม   **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง  2.2 โครงการ Big Cleaning Day  2.3 โครงการลดโลกร้อน  **ฯลฯ** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนนที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **6. ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง**  **กับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด**  โดย อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน 1 โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอต้องสอดคล้อง และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน 5 คะแนน | 5 คะแนน |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอพร้อมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนนตามที่คณะกรรมการจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาร่วมกันกำหนดค่าคะแนน  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด * รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง * ฎีกาเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย * รายงานการประชุม * รูปถ่าย   **2. ตัวอย่าง**  2.1 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  2.2 โครงการด้านสิ่งแวดล้อม  2.3 โครงการด้านคุณภาพชีวิต  ฯลฯ |

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **25** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **1. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป  ไม่เกินร้อยละ 95  ไม่เกินร้อยละ 90  ไม่เกินร้อยละ 85  ไม่เกินร้อยละ 80  ไม่เกินร้อยละ 75  ไม่เกินร้อยละ 70  ไม่เกินร้อยละ 65  ไม่เกินร้อยละ 60  ไม่เกินร้อยละ 55  น้อยกว่าร้อยละ 50 | 10  9  8  7  6  5  5  3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการประเมิน โดยการจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่จังหวัดเป็นหน่วยสำรวจ ทั้งนี้ต้องมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจอย่างน้อย 4 งาน เช่น   1. งานด้านบริการกฎหมาย 2. งานด้านทะเบียน 3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ 6. งานด้านการศึกษา 7. งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย 8. งานด้านรายได้หรือภาษี 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม 10. งานด้านสาธารณสุข 11. งานด้านอื่นๆ   ในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานอย่างน้อยต้องมีการกำหนดกรอบงานที่จะประเมินประกอบด้วย   1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ 2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ 3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
|  |  |  | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * หนังสือรับรองผลสรุปคะแนนการประเมินความพึงพอใจจากสถาบันการศึกษา * แบบสำรวจความพึงพอใจที่ใช้ในการประเมิน * สถานที่ เอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงความ พึงพอใจ * ตัวอย่างบุคคลที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการสาธารณะ   **2. สูตรการคำนวณ**  = ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน  จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน  **3. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดประเมินความพึงพอใจ 4 งาน ได้แก่ งานทะเบียน งานขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยสถาบันการศึกษาได้ประเมินความพึงพอใจแล้วปรากฏว่าได้ประเมินความพึงพอใจในแต่ละงานตามลำดับ ดังนี้ ร้อยละ 75 ร้อยละ 50 ร้อยละ 80 และร้อยละ 90  คำนวณ = 295  4  = 73.75 %  คะแนนที่ได้ = 5 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **2. การบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือออกหน่วยบริการเคลื่อนที่**  ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ  มีการให้บริการในเวลาราชการ  มีการให้บริการนอกเวลาราชการ  ไม่มีการให้บริการ | 3  2  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรือาทิตย์) หรือนอกเวลาทำงานปกติในรอบปีที่เสนอขอรับการประเมิน  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ * ประกาศประชาสัมพันธ์ * แบบคำร้องยื่นเรื่องต่างๆ * รูปถ่าย * ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ   ฯลฯ  **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดให้บริการในวันหยุดราชการ เฉพาะวันเสาร์เวลา 08.30 – 12.00 น. ตั้งแต่ วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป เฉพาะงานทะเบียนเท่านั้น  คะแนนที่ได้ = 2 คะแนน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ**  3.1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ  มี 5 ช่องทางขึ้นไป  มี 2-4 ช่องทาง  ไม่มี  **3.2 การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของประชาชน**  มีช่องทาง  ไม่มีช่องทาง | 2  1  0  1  0 |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาพิจารณ์เรื่องต่างๆให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ขอรับการประเมิน  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ทาง Facebook ,Line * ทางเว็บไซด์หน่วยงาน * สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิตอล * เอกสารสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ * ประกาศ * การประชาพิจารณ์ * การเผยแพร่ผ่านวิทยุโทรทัศน์ เสียงตามสาย นสพ. * **การงานจัดแถลงข่าว ฯลฯ**   **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำผ่านช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซด์หน่วยงาน สื่อประชาทางจอภาพดิจิตอล และเสียงตามสาย  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน  **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  - ทาง Facebook ,Line  - ทางเว็บไซด์หน่วยงาน  - ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์  - ตู้รับฟังความคิดเห็น  - สายด่วน  **ฯลฯ** |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **3.3 การนำข้อร้องเรียน และความเห็นของ**  **ประชาชนไปประกอบการพิจารณา**  **แก้ไขปัญหาดังกล่าว**  มี  ไม่มี | 1  0 |  | **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้แก่ เว็บไซด์หน่วยงาน ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และตู้รับฟังความคิดเห็น  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน  **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการนำข้อร้องเรียน และความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อร้องเรียนของประชาชน * ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา * รูปถ่าย * หนังสือแจ้งถึงผู้ร้องให้ทราบ   **2. ตัวอย่าง**  ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2558 ว่าถนนเข้าหมู่บ้านไม่มีไฟทางสาธารณะ และหญ้ารกอาจก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นได้ ต่อมาสัปดาห์ถัดไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปติดไฟทางสาธารณะ และตัดหญ้าริมทาง พร้อมทั้งได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องทราบว่าได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวแล้ว  คะแนนที่ได้ = 1 คะแนน |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4. ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่นตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี**  อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน 1 โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด  4.1 ความโดดเด่นและความยุ่งยากหรือ  ข้อจำกัดของโครงการ  4.1.1 ลักษณะความโดดเด่นของโครงการ  เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  4 ข้อขึ้นไป  เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  3 ข้อ  เป็นโครงการที่มีลักษณะโดดเด่น  2 ข้อ  ไม่มีการดำเนินการโครงการในลักษณะดังกล่าว | **1**  **0.75**  **0.50**  **0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากโครงการดีเด่นหรือสำคัญของ อปท. ที่ได้ตกลงไว้กับคณะกรรมการจังหวัด โดยโครงการที่เสนอต้องเป็นโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญ และมีลักษณะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี และมีความยั่งยืนต่อเนื่อง สำหรับเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่กำหนด  **เกณฑ์การประเมิน**  1.1 เป็นโครงการที่ อปท. ได้ริเริ่มขึ้นมาใหม่หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นใหม่ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างไปจากการดำเนินงานของ อปท. อื่นในเขตจังหวัด  1.2 เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อมุ่งแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน โดยมีจำนวนผู้รับประโยชน์จากโครงการมากพอหรือเป็น/สำคัญพอที่จะแสดงให้เห็นว่าโครงการนี้มีประโยชน์ มีความเหมาะสม และคุ้มค่า  1.3 เป็นโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชน/ภาคประชาชนในการตัดสินใจร่วมกันและร่วมมือกันในการดำเนินงาน กับ อปท.เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ  1.4 เป็นโครงการที่สามารถเป็นต้นแบบให้กับ อปท. หน่วยงาน/องค์กร ต่างๆได้  1.5 เป็นโครงการที่ได้รับสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาหรือมาตรฐานอื่นที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * โครงการ และรายละเอียด * แผนพัฒนาสามปี * รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ * รายงานการประชุม ของชุมชน หรือภาคประชาชน * เป็นศูนย์การเรียนรู้ * หลักฐานการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา * ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน * ใบแสดงการรับรางวัล |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.1.2 ความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **จำนวน 5 ข้อขึ้นไป**  **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **จำนวน 3 – 4 ข้อ**  **มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดของโครงการ**  **ไม่เกิน 2 ข้อ**  **ไม่มีความยุ่งยากหรือข้อจำกัดในการ**  **ดำเนินงาน** | **1**  **0.75**  **0.50**  **0** |  | **เกณฑ์การประเมิน**  1. ความไม่พร้อมของพื้นที่ในการดำเนินงาน  2.ต้องทำความตกลงหรือขอความร่วมมือกับประชาชน หน่วยงานอื่น หรือพื้นที่ข้างเคียง  3. มีการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้  4. ต้องมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม  5. ต้องบริหารโครงการภายใต้ข้อจำกัด งบประมาณหรือบุคลากร  6. ต้องได้รับการรับรองการประเมินมาตรฐานจากองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก  7. เป็นโครงการที่มีความยุ่งยากหรือมีข้อจำกัดนอกเหนือจากปัจจัยข้างต้น ระบุ..........  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * บันทึกความร่วมมือ (MOU) * ข้อบัญญัติท้องถิ่น * รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * ผู้รับผิดชอบโครงการ * ใบแสดงการรับรองมาตรฐาน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.2 ประโยชน์ของโครงการต่อประชาชนและสังคม**  **4.2.1 จำนวนประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**  ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์เกิน  กว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป  ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์  ตั้งแต่ร้อยละ80 – 90  ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์  ตั้งแต่ร้อยละ 70 – 80  ประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์  ต่ำกว่าร้อยละ 70  **4.2.2 การประเมินความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่ต่อการดำเนินโครงการ**  ประชาชนมีความพึงพอใจในโครงการ  ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90  มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน  โดยคณะกรรมการที่มีบุคคลภายนอก  ร่วมเป็นกรรมการ  มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล  โดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการ  ไม่มีการดำเนินการใดๆ  **4.2.3 การนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน โปรดระบุเรื่อง........**  นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 3 เรื่องขึ้นไป  นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 2 เรื่องขึ้นไป  นำผลการประเมินไปปรับปรุง  จำนวน 1 เรื่องขึ้นไป  ไม่มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง | **1**  **0.75**  **0.50**  **0**  **1**  **0.75**  **0.50**  **0.00**  **0.50**  **0.40**  **0.30**  **0** |  | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * รายชื่อผู้เข้าร่วมตามกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนผู้ได้รับประโยชน์ * การยืนยันข้อมูลจากผู้นำท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน * ผลลัพธ์ของโครงการ   \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน * รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ   \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อเสนอแนะ และปัญหาในการดำเนินโครงการ * ผลการแก้ไขปัญหา |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | | **แนวทางการประเมิน** | |
| **4.2.4 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**  มีการขยายผล หรือเป็นวิทยากรถ่ายทอด  องค์ความรู้สู่ อปท. อื่น  มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือขยายผลภายใน  องค์กร ชุมชน โดยมีการนำไปปรับใช้ตาม  ความเหมาะสม  มีช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน  องค์ความรู้ต่อสาธารณะ  ไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ อปท.อื่น  **4.2.5 เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน/องค์กรต่างพื้นที่ อปท.**  มีเครือข่ายความร่วมมือในรูปแบบบันทึก  ข้อตกลง (MOU)  มีเครือข่ายพหุภาคี (ภาคประชาชน  หน่วยงาน/องค์กร) เพื่อดำเนินโครงการ  ระหว่างพื้นที่อย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม  มีความร่วมมือระหว่างประชาชน  หน่วยงาน/ องค์กรต่างพื้นที่ อปท.  และมีความต่อเนื่อง  ไม่มีความร่วมมือ  **4.3 ความคุ้มค่าและความยั่งยืนของโครงการ**  4.3.1 ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ  และได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  รวมทั้งมีเงินเหลือจากการดำเนินงาน  มากกว่าร้อยละ 5 ของงบประมาณที่ตั้งไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ  แต่ได้ผลงานสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ  และได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้  มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ  แต่ได้ผลงานต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ | **0.50**  **0.40**  **0.30**  **0**  **1**  **0.75**  **0.50**  **0**  **0.50**  **0.40**  **0.30**  **0** |  | | \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * เป็นศูนย์การเรียนรู้ * เผยแพร่ผลงานทางวิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ * หนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น * หนังสือเชิญเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้   \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * บันทึกข้อตกลง (MOU) * รายชื่อเครือข่าย หน่วยงาน หรือองค์กร ที่เข้าร่วม   \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย * โครงการและรายละเอียดเป้าหมาย | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | | **คะแนน**  **ที่ได้** | | **แนวทางการประเมิน** |
| **4.3.2 ความยั่งยืนของโครงการ**  มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 3 ข้อ  มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 2 ข้อ  มีการดำเนินการต่อเนื่อง  จำนวน 1 ข้อ  ไม่มีการดำเนินการต่อเนื่อง  **4.4 การมีส่วนร่วมของประชาชน**  **4.4.1 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการ**  **รับรู้ ร่วมคิด/ร่วมวางแผน และ**  **ร่วมดำเนินงานโครงการ**  ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ  ดำเนินการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วม  ในการตัดสินใจในบางขั้นตอนของการ  ดำเนินโครงการ  ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผน เช่น  ให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ให้ความคิดเห็น  เพื่อประกอบการตัดสินใจของ อปท.  ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร  ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในโครงการ | **0.50**  **0.40**  **0.30**  **0**  **0.50**  **0.40**  **0.30**  **0** | |  | | 1. มีการจัดตั้งหน่วยงานหรือองค์กรเข้ามารับผิดชอบโครงการอย่างต่อเนื่อง ชัดเจนเป็นรูป  2. สามารถเป็นต้นแบบและขยายผลหรือเผยแพร่ไปสู่สาธารณะในระดับท้องถิ่นหรือระดับประเทศ  3. มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยไม่รับค่าตอบแทน  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงาน * บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย * เป็นศูนย์เผยแพร่การเรียนรู้   \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ * รายงานการประชุมเวทีประชาชน * หนังสือเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมโครงการ * ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เสียงตามสาย |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | | **คะแนน**  **ที่ได้** | | **แนวทางการประเมิน** |
| 4.4.2 การมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการดำเนินโครงการ  ดำเนินการได้ 3 ข้อ  ดำเนินการได้ 2 ข้อ  ดำเนินการได้ 1 ข้อ  ไม่มีการดำเนินการใด | **0.๕0**  **0.๔0**  **0.๓0**  **0** | |  | | **เกณฑ์การประเมิน**  1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินโครงการ โดยมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการ  2. มีการติดตามประเมินผลโครงการโดยคณะกรรมการ  3. มีการติดตามประเมินผลโดยภาคประชาชน/องค์กรชุมชน (ที่ไม่ใช่คณะกรรมการ)  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ * รายงานการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการ * - รายงานการติดตามประเมินผลของภาคประชาชน องค์กร หรือชุมชน |

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **15** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **1. การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการ**  **ใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน**  ลดลงร้อยละ 10  ลดลงร้อยละ 6 ขึ้นไป    ลดลงร้อยละ 2 ขึ้นไป    ลดลงไม่เกินร้อยละ 2  **2. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี**  ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และ  ผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ส.ค.  ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ส.ค. และ  ผ่านสภา 3 วาระ ภายในเดือน ก.ย.  ยื่นเสนอสภาท้องถิ่นภายใน 15 ส.ค.  เสนอสภาท้องถิ่นหลังวันที่ 15 ส.ค.  **3. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี**  เสร็จภายในเดือนมิถุนายน  เสร็จหลังเดือนมิถุนายน | **3**  **2**  **1**  **0**  **3**  **2**  **1**  **0**  **2**  **0** |  | **1. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการประหยัดค่าไฟฟ้าเทียบกับค่ามาตรฐานที่ได้จากการประมวลผลของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน โดย อปท. ต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลด้านพลังงานผ่าน [www.e-Report.energy.go.th](http://www.e-Report.energy.go.th) เป็นประ- จำทุกเดือน และครบทุกขั้นตอนที่กำหนด  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ผลคะแนนประเมินจาก   [www.e-Report.energy.go.th](http://www.e-Report.energy.go.th)   * ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบว่าเป็นไปตามข้อเท็จจริงหรือไม่ * ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า   **2. สูตรการคำนวณ**  = (90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า  มาตรฐาน) – ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง  ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง  **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นได้ยื่นเสนอข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * หนังสือยื่นเสนอญัตติ * รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี   **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากที่คณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้ยื่นเสนอแผนพัฒนาประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * หนังสือยื่นเสนอ * รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น * - แผนพัฒนาประจำปี | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **4. ระดับความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ของโครงการที่มีมูลค่าสูงสุด**  มีเงินเหลือจ่าย  ไม่มีเงินเหลือจ่าย    **5. ระดับความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e – LAAS)**  มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนและจัดทำย้อนหลัง  ไม่เกิน 6 เดือน  มีการบันทึกข้อมูลย้อนหลังแต่ไม่เป็นปัจจุบัน  มีการบันทึกข้อมูลอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  ไม่มีการบันทึกข้อมูล | **3**  **0**  **4**  **3**  **2**  **1**  **0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลประกาศจัดซื้อจัดจ้างของงบลงทุนที่มีมูลค่าวงเงินโครงการสูงสุดในปีที่ขอรับการประเมิน ว่ามีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี * ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง * สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง   **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e – LAAS) ณ วันสิ้นปีงบประมาณของปีที่ขอรับการประเมิน ทุกระบบว่าข้อมูล จำนวนครบถ้วน และเป็นปัจจุบันหรือไม่  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * รายงาน หรือเอกสารที่พิมพ์จากระบบ e – LAAS * โปรแกรม e – LAAS |

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

|  |  |
| --- | --- |
| คะแนนเต็ม | **20** |
| คะแนนที่ได้ |  |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์ให้คะแนน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **แนวทางการประเมิน** | | |
| **1. การบริหารทรัพยากรบุคคล**  **1.1 มีนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ครบถ้วนตาม  หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  ที่กำหนดไว้  ไม่มีการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์  **1.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**  มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากร  บุคคลของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์  ที่กำหนดไว้  มีการพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากร  บุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วนตาม  หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  ไม่มีการดำเนินการ | 2  1  0  **2**  **1**  **0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาเชิงคุณภาพดังนี้  1. มีกระบวนการการจัดทำ การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) ตลอดจนการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร  2. มีนโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล  3. มีนโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง  4. มีนโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ หรือองค์การแห่งการเรียนรู้ (LEARNING -ORGANIZATION)  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนอัตรากำลังสามปี * จากการชี้แจง หรืออธิบายขั้นตอนการจัดทำจากผู้รับผิดชอบ   **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้  1. มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี  2.มีการวิเคราะห์ค่างาน และจัดทำคำบรรยาย ลักษณะงาน  3. มีการกำหนดสมรรถนะ(Competency) และใช้ประกอบในการสรรหา แต่งตั้ง และเลื่อนตำแหน่ง  4. มีการวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพ (Productivity) และกระบวนการทำงาน (Workflow analysis)  5. มีการสำรวจและปรับปรุงสวัสดิการในองค์กร  6. มีการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี  7. มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนอัตรากำลังสามปี * การชี้แจง หรืออธิบายผลสำเร็จจากผู้รับผิดชอบ * สวัสดิการภายในองค์กรนอกเหนือ จากของทางราชการ * หลักฐานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | | |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน | | |
| **1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล  ของ อปท. ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  มีการพัฒนาปรับปรุงระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล  ของ อปท. แต่ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  ที่กำหนดไว้  ไม่มีการดำเนินการ  **1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนระบบทรัพยากรบุคคล**  มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน  ระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้  มีการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน  ระบบทรัพยากรบุคคลของ อปท. แต่ยังไม่ครบถ้วน  ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้    ไม่มีการดำเนินการ | **2**  **1**  **0**  **2**  **1**  **0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้  1. มีการนำสมรรถนะมาใช้ประกอบในการพัฒนา  2. มีการวิเคราะห์ความต้องการฝึก อบรม (Training Needs Assessment)  3. มีการจัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง (Training Roadmap) และมีการดำเนินการตามแผนจริงครอบคลุมอย่างน้อย 80 % ของบุคลากรทั้งหมด  4. มีการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม  5. มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)  6. มีกระบวนการจัดทำแผนงานด้าน KM ที่เหมาะสมกับองค์กร  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนการฝึกอบรม * จากการชี้แจงหรืออธิบายจากผู้รับผิดชอบ * ข้อมูลสำรวจความต้องการฝึกอบรม * KM ของ อปท.   **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ดังนี้  1. มีช่องทางการสื่อสารและกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์  2. มีกิจกรรมส่งเสริม หรือช่องทางในการรับฟังข้อร้องเรียนต่างๆในกรณีที่มีผู้ได้รับความไม่เป็นธรรมด้านทรัพยากรบุคคล  3. มีการสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  4. มีกิจกรรมพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรบุคคล  5. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * โครงการหรือกิจกรรม รูปถ่าย * ข้อเท็จจริงสถานที่ทำงาน * หนังสือร้องเรียน | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **2. การจัดการสารสนเทศ**  **2.1 ระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ**  **ของ อปท.**  มีระบบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  มีระบบสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรแต่  ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์  ไม่มีระบบที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร | **3**  **2**  **1** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้  1. มีระบบการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามหรือประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร  2. มีระบบการรายงานผล และเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย  3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการบริหาร และจัดการความเสี่ยง  4. มีการนำระบบสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน  5. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน Competency ของบุคลากรทุกตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และที่บุคลากรทุกคนมีอยู่ (competency Inventory)  6. มีระบบสารสนเทศที่เก็บข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากรอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน  7. ระบบสารสนเทศที่สามารถ Share ข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กรได้  8. มีการนำระบบสารสนเทศมาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร (เช่น การลดขั้นตอนและการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานและผู้รับบริการภายในองค์กร หรือลดต้นทุนการผลิตหรือต้นทุนการให้บริการ)  9. มีระบบ Back Office ที่สามารถ Share ข้อมูลระหว่างหน่วยงานอื่นภายในองค์กรได้  10. มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งความรู้  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ * การแสดงผลรายงานผลการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศ |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **2.2 มีการจัดแผนแม่บทสารสนเทศ**  **(IT Master Plan)**  มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศของ อปท.    ไม่มีการจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ  **2.3 มีระบบฐานข้อมูลที่รวดเร็วและค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย**  มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ    ไม่มีการจัดเก็บฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ | **2**  **0**  **2**  **0** |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท.  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น  - แผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสาร สนเทศ  **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำระบบฐานข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้  1.สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อปท. สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว  2. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้)  3. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ และการแลก เปลี่ยนในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (ต้องมีตัวอย่างการนำมาใช้ประกอบการสื่อสารองค์ ความรู้จริง  4. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของ อปท.  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ * ตรวจสอบการใช้งานจริง * ต้วอย่างฐานข้อมูลจากระบบ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **3. การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**  ให้ อปท. ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน 1 โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ และประเมินผลตามตัวชี้วัด ดังนี้  **3.1 การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาอนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน**  มีการมอบอำนาจ  ไม่มีการมอบอำนาจ  **3.2 การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**  มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และมีการลดขั้นตอน หรือ  ปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการ  ให้บริการ  มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการลดขั้นตอน  หรือปรับปรุง หรือรักษามาตรฐานระยะเวลา  ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน | **1**  **0**  2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่ง การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาเห็นชอบ อนุญาต หรืออนุมัติ  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * โครงการ และรายละเอียด * คำสั่ง * ฐานกฎหมาย หรือกฎที่มอบอำนาจ   **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการดังกล่าว  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * โครงการ และรายละเอียด * คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานที่เป็นปัจจุบัน * รายงานการประชุม * สรุปผลการดำเนินงาน |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | เกณฑ์ให้คะแนน | คะแนน  ที่ได้ | แนวทางการประเมิน |
| **3.3 การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน**  มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ช่องทาง ขึ้นไป  มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1–4 ช่องทาง    ไม่มีช่องทางการอำนวยความสะดวก | 2  1  0 |  | **ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ**  พิจารณาจากผลสำเร็จของการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ โดยให้ตรวจสอบว่ามีช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนอย่างไร ดังนี้  1. มีแผนผังแนะนำขั้นตอนยื่นเรื่องติด ต่อราชการ  2. มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  3. มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือผู้รับ ผิดชอบคอยให้คำแนะนำในการติดต่อ  4. มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการหรือช่วง พักเที่ยง หรือในวันหยุด ราชการ  5. มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น  6. มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆและตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม  \* เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น   * แผนผังขั้นตอนการยื่นเรื่อง * แสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการยื่นเรื่อง * จุดติดตั้งกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น * จุดกรอกคำร้องและตัวอย่าง * คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน |